



Luik B

 In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

 *12083952*
--

NEERGELEGD 20-04-2012 RECHTER VAN KOOPHANDEL TE GENT

Ondernemingsnr : **0845 919930**
 Benaming
 (voluit) : **Open Knowledge Foundation Belgium**
 (verkort) : **OKFN Belgium**
 Rechtsvorm : **VZW**
 Zetel : **Gaston Crommenlaan 10 bus 101, 9050 Ledeberg**

Onderwerp akte : Oprichting

De ondergetekenden,

1. Pieter Colpaert - Heerbaan 73a, 8530 Harelbeke
2. Lieven Janssen - Kloosterstraat 31 bus 2, 9150 Rupelmonde
3. Erik Mannens - Keistraat 123, 9840 De Pinte
4. Davy Van Deursen - Bossenstraat 27, 8710 Wielsbeke
5. Vangrinsven Jan Vaartstraat 77, Leuven 3000
6. SchoolKID vzw, vertegenwoordigd door Stephane Roelandt, Beiaardlaan 25 bus 1, 1850 Grimbergen
7. Bart Van Loon, Corpelsestraat 32, 3970 Leopoldsburg
8. Andrew Vande Moere, Tieltsestraat 33, 3391 Meensel-Kiezegem
9. Paul Hermans, Narcisweg 17, 3140 Keerbergen
10. Koen De Voegt, Zuidwendelaan 7, 2660 Hoboken (Antwerpen)
11. Kathleen Janssen, Kaboutermansstraat 87, 3000 Leuven
12. Bart Rosseau, Burgstraat 40/101, 9000 Gentraat 87 bus 0103, 3000 Leuven

Zijn overeengekomen onder elkaar en met allen die later zullen toetreden, een vereniging zonder winst oogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921 onder de hierna volgende voorwaarden:

Statuten van de vereniging zoals vastgesteld op 9 februari 2012

Titel | Naam - Zetel - Doel - Duur

ARTIKEL 1 - NAAM VAN DE VERENIGING

1.1. De vereniging draagt de naam 'Open Knowledge Foundation Belgium' vzw, afgekort OKFN Belgium.

1.2. Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of de afkorting "VZW", en in het Frans "association sans but lucratif" of de afkorting "ASBL", worden voorafgegaan of gevolgd.

1.3. De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winst oogmerk gaat, zoals sub 1.2. aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

ARTIKEL 2 - ZETEL VAN DE VERENIGING

2.1. De vereniging is gevestigd te Gaston Crommenlaan 10 bus 101, 9050 Ledeberg. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Gent. Iedere verplaatsing van de zetel van de vereniging vereist een besluit van de algemene vergadering der leden overeenkomstig het quorum en de meerderheid vereist voor een statutenwijziging.

2.2. Alle stukken voorgeschreven door VZW-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemd gerechtelijk arrondissement.

ARTIKEL 3 - DOEL VAN DE VERENIGING

3.1. De vereniging stelt zich tot doel om het vrijgeven, gebruiken en verkrijgen van open data, informatie en kennis in België te promoten.

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2012 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging tracht het in lid 1 van dit artikel omschreven doel onder meer te bereiken door het organiseren van evenementen, het uitvoeren van projecten, het ondersteunen en stimuleren van de ontwikkeling van soft- en hardware-applicaties, het geven van beleidsadviezen en het geven van opleidingen.

3.2. De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

ARTIKEL 4 - DUUR VAN DE VERENIGING

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Titel II Lidmaatschap

ARTIKEL 5 - WERKELIJKE EN TOEGETREDEN LEDEN

5.1. De vereniging bestaat uit werkelijke leden en toegetreden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

5.2. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 3 bedragen.

5.3. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkelijke leden en niet aan de toegetreden leden.

5.4. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

ARTIKEL 6 - VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

6.1. Om lid te worden van de vereniging, moet men:

1. de doelstellingen van de vereniging onderschrijven en actief ondersteunen;
2. aanvaard worden door de raad van bestuur, bij volstreekte meerderheid van de stemmen.

6.2. Als toegetreden lid kunnen tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de raad van bestuur als zodanig wordt aanvaard omwille van de band die deze persoon met de vereniging heeft. De raad van bestuur beslist discretionair over elk verzoek tot opnemning. De raad van bestuur moet de toelating of weigering niet motiveren.

6.3. Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend via e-mail aan de raad van bestuur te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als werkelijk lid of toegetreden lid. De raad van bestuur beslist omtrent de al dan niet toelating tot de vereniging uiterlijk een maand nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker.)

ARTIKEL 7 - JAARLIJKS LIDGELD

7.1. Het jaarlijks lidgeld voor werkelijke leden is vastgesteld op een maximum van 500 euro. Het werkelijke bedrag van het jaarlijks lidgeld wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

7.2. Het jaarlijks lidgeld voor de toegetreden leden ofwel wordt bepaald door de raad van bestuur.

ARTIKEL 8 - VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

De leden verbinden er zich formeel toe om zich in hun gedragingen door de bovengenoemde principes te laten leiden en geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging of de principes die zij nastreeft op enige wijze schaden.

ARTIKEL 9 - ONTSLAG, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

9.1. Elk werkelijk lid of toegetreden lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits het sturen van een e-mail aan de voorzitter. Het ontslag heeft uitwerking vanaf de dag volgend op de eerstvolgende (gewone) algemene vergadering.

Een lid dat nalaat zijn lidgeld te betalen, wordt na een regularisatieperiode van 8 weken geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen.

9.2. Een werkelijk lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden van de stemmen. Voor tot de uitsluiting te besluiten, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen. Iedere beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd. De motivering wordt ter kennis van het betrokken lid gebracht.

9.3. De algemene vergadering beslist over de uitsluiting of schorsing van een toegetreden lid. Zij zal het betrokken lid horen vooraleer over de uitsluiting te besluiten. Iedere beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd. De motivering wordt ter kennis van het betrokken lid gebracht.

9.4. Het lidmaatschap van een werkelijk lid of een toegetreden lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

9.5. Ontslagnemende of uitgesloten werkelijke leden of toegetreden leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen Titel III Raad van Bestuur

ARTIKEL 10 - SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit minimum 3 en maximum 7 bestuurders, die geen lid van de vereniging moeten zijn. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal werkelijke leden van de vereniging. Wanneer de vereniging slechts twee werkelijke leden telt, kan de raad van bestuur uit twee bestuurders bestaan.

De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering bij geheime stemming en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

ARTIKEL 11 - DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 3 jaar en zijn herverkiesbaar.

Ten einde de continuïteit van de werking van de vereniging te verzekeren, vervalt jaarlijks het mandaat van ten minste één derde van de bestuurders. Ingeval van een tussentijdse vervanging van een bestuurder, wordt de termijn van diens mandaat beperkt tot de nog resterende looptijd van het vrijgekomen mandaat.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

ARTIKEL 12 - ORGANISATIE VAN DE RAAD VAN BESTUUR

12.1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voormelde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

12.2. De voorzitter of de secretaris roepen de raad bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum 5 dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3. De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

12.4. Iedere bestuurder kan een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

12.5. De raad van bestuur kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

12.6. Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt, die worden toegevoegd in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

12.7. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. De bestuurder met het tegenstrijdig belang kan niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming m.b.t. het betrokken agendapunt en zal de vergaderzaal verlaten. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 13 - VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

13.1. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

13.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders. Bestuurders die namens de raad van bestuur optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

13.3. De raad van bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur, aan één of meer bestuurders. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan 3 jaar en het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door één persoon belast met het dagelijks bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren.

13.4. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de raad van bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de raad van bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang door de raad van bestuur worden ingetrokken.

13.5. De raad van bestuur kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

Titel IV Algemene vergadering

ARTIKEL 14 - SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkelijke leden. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten uitsluitend een raadgevend stemrecht.

14.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door de oudste aanwezige bestuurder.

14.3. Een werkelijk lid kan zich door een ander werkelijk lid laten vertegenwoordigen. Elk werkelijk lid kan evenwel slechts één ander werkelijk lid vertegenwoordigen.

14.4. Elk werkelijk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

ARTIKEL 15 - BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- c. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- e. het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- f. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een werkelijk lid;
- h. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk; en

- i. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen;
- j. het goedkeuren van het actieprogramma, het budget en het werkingsverslag van de raad van bestuur;
- l. het vaststellen van het jaarlijkse lidgeld;

ARTIKEL 16 - ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

16.1. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de werkelijke leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de raad van bestuur te bepalen plaats en datum, uiterlijk zes maanden na het einde van het boekjaar.

16.2. Alle werkelijke leden worden minstens acht dagen voor de algemene vergadering bij e-mail uitgenodigd op de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering. De toetredende leden worden opgeroepen voor de algemene vergadering ofwel per e-mail ofwel door een publicatie van een oproeping in de nieuwsbrief, het ledenblad of een andere publicatie van de vereniging.

16.3. In uitzonderlijke gevallen en wanneer de hoogdringendheid van de beslissing dit vereist, kan de algemene vergadering ook beslissen via een procedure per e-mail, binnen een termijn die wordt vastgelegd door de raad van bestuur.

16.4. De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Een twintigste van de leden hebben het recht om de voorzitter te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle aanwezige of vertegenwoordigde werkelijke leden hiermee instemmen en minstens de helft van de werkelijke leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

ARTIKEL 17 - MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSSQUORUM

17.1. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 2 en 3, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde werkelijke leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

17.2. In geval van uitsluiting van een werkelijk lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen geteld als tegenstem.

17.3. Onverminderd het wettelijk aanwezigheidsquorum, geldt een aanwezigheidsquorum van 10% van de leden voor alle algemene vergaderingen. Ingeval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft onverkort gelden.

ARTIKEL 18 - NOTULEN

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden overgemaakt aan alle leden binnen een termijn van 10 dagen. De leden bezorgen hun opmerkingen over de notulen binnen een termijn van 10 dagen aan de raad van bestuur.

Titel V Inzagerecht van de werkelijke leden

ARTIKEL 19 - INZAGERECHT VAN DE WERKELIJKE LEDEN

Behoudens wanneer de vereniging één of meer commissarissen heeft, kunnen alle werkelijke leden op de zetel van de vereniging het register van de werkelijke leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

ARTIKEL 20 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De algemene vergadering beslist over het, desgevallend, door de raad van bestuur voorgestelde huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de raad van bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrigenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

Titel VI Begrotingen - Rekeningen - Controle

ARTIKEL 21 - JAARREKENING – BEGROTING

21.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

21.2. De raad van bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

21.3. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

ARTIKEL 22 - COMMISSARIS(SEN)

22.1. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van de VZW-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

22.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

Titel VII Ontbinding - Vereffening

ARTIKEL 23 - ONTBINDING VAN DE VERENIGING

23.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de VZW-wet. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkelijke leden wordt verzonden.

23.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

ARTIKEL 24 - BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan Open Knowledge Foundation. Indien deze vereniging op het ogenblik van bestemming van het vereffeningssaldo in vereffening is of reeds werd vereffend, zal het vereffeningssaldo worden overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft.

ARTIKEL 25 - VZW-WET

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de VZW-wet of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

OVERGANGSBEPALINGEN

1. Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot 31 december van het jaar van oprichting.

2. Datum van de eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden op 9 februari 2012.

3. De partijen komen bijeen in een eerste buitengewone algemene vergadering en treffen eenparig de volgende besluiten:

a) wordt tot de functie van bestuurder benoemd:

1. Pieter Colpaert, Heerbaan 73a 8530 Harelbeke
2. Lieven Janssen, Kloosterstraat 31 bus 2 - 9150 Rupelmonde
3. SchoolKID vzw, vertegenwoordigd door Stephane Roelandt, Beiaardlaan 25 bus 1, 1850 Grimbergen, ondernemingsnummer 0824.242.058
4. Wouter Vanden Hove, Kwatrechtsesteenweg 93, 9230 Wetteren

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

5. Katleen Janssen, Kaboutermansstraat 87 bus 0103, 3000 Leuven

b) de opdracht van bestuurder is onbezoldigd.

Opgemaakt in twee exemplaren en met eenparigheid van stemmen aanvaard op de vergadering der oprichters, gehouden te Leuven op 9 februari 2012.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2012 - Annexes du Moniteur belge

Wouter Vandenberghe, bestuurslid

Tegelijk hierbij neergelegd: statuten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening